



TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
SINH VIÊN ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2017-2018

Đà Nẵng, tháng 11-2017

LỜI NÓI ĐẦU

Phòng Đào tạo phát hành hướng dẫn này trước mỗi học kỳ nhằm cung cấp thông tin quan trọng liên quan đến đăng ký học; đóng học phí, lệ phí và các điều khoản nhà trường sẽ áp dụng khi xử lý học vụ trong học kỳ, năm học.

Lịch học vụ và các nội dung được ghi trong tài liệu hướng dẫn này nêu rõ thời hạn của từng công việc và có tính nghiêm khắc nên yêu cầu tất cả sinh viên phải đọc kỹ, hiểu cặn kẽ, nghiêm chỉnh thực hiện để tổ chức tốt quá trình học tập của bản thân và sự hoạt động của nhà trường.

Sau khi hướng dẫn này được phát hành, các thông tin mới hơn (nếu có) sẽ được thông báo tại các bảng tin của Phòng Đào tạo và tại website thông tin sinh viên:

<http://sv.dut.udn.vn>

Khi gặp tình huống chưa được đề cập đến trong mục “Giải đáp thắc mắc sinh viên thường hỏi” ở website đào tạo, hoặc khi cần đóng góp ý kiến, sinh viên sử dụng phiếu (theo mẫu) và nộp phiếu tại Bàn số 1, 2, 3 phòng A108 hoặc gửi email (bằng tài khoản email sinh viên được Trường cấp) đến các địa chỉ sau đây:

- **p.daotao.dky@dut.udn.vn** khi cần giải đáp về đăng ký học, học phí, điểm
- **dt.dhbk@dut.udn.vn** khi cần giải đáp về các vấn đề khác.

PHÒNG ĐÀO TẠO

KHI CÓ CÔNG VIỆC CẦN GIẢI QUYẾT, SINH VIÊN PHẢI:

Đến khu vực tiếp sinh viên trong thời gian quy định và xem danh mục công việc được phân công của Chuyên viên phụ trách, tại các bàn tiếp sinh viên số 1 đến 4 (phòng A108) để giải quyết công việc mình cần, gồm:

Các bàn làm việc tại phòng A108:

- * Đề nghị làm thẻ sinh viên, nhận thẻ sinh viên;
- * Đề nghị đổi lịch thi, Đề nghị hoãn thi, Đề nghị thi bổ sung;
- * Đề nghị phúc khảo, Đề nghị cấp bằng điểm;
- * Đề nghị xét ngừng học, Đề nghị xét trở lại học tập, Đề nghị xét thôi học;
- * Đề nghị xét làm Đồ án tốt nghiệp / Đề nghị xét hoãn làm Đồ án tốt nghiệp;
- * Đề nghị xét công nhận tốt nghiệp / Đề nghị xét hoãn công nhận tốt nghiệp;
- * Đề nghị đặt lại mật khẩu website, mật khẩu email;
- * Nhận / nộp các loại chứng chỉ;
- * Nộp bổ sung/ hoặc điều chỉnh hồ sơ (thay đổi/ điều chỉnh tên, ngày sinh...);
- * Đề nghị hỗ trợ đăng ký học phần - đối với một số sinh viên học chương trình 2;
- * Đề nghị xét hủy học phần tự chọn đã học và đã có điểm;
- * Đề nghị xét cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bằng điểm tốt nghiệp;
- * Đăng ký dự lễ trao bằng tốt nghiệp;
- * Thắc mắc về chương trình đào tạo;
- * Thắc mắc về đăng ký học, học phí, đăng nhập website, lịch học, lịch thi;
- * Thắc mắc về kết quả xét học vụ, xét nhận đồ án, xét công nhận tốt nghiệp;

Các bàn làm việc tại phòng A123:

- * Cô Vân:
 - + Phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp và Bảng điểm tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp không nhận bằng trong buổi lễ trao bằng;
 - + Nhận/ Trả: Hồ sơ chứng nhận đối với SV bị mất Bằng tốt nghiệp, bị sai thông tin trên Bằng tốt nghiệp;

THỜI GIAN TIẾP SINH VIÊN

- * Buổi sáng: từ 08h00 đến 11h00
 - * Buổi chiều: từ 13h30 đến 16h00
- Ngày thứ Năm hàng tuần không tiếp sinh viên

Khi làm việc với chuyên viên Phòng Đào tạo, sinh viên cần chuẩn bị kỹ nội dung cần trình bày, ngắn gọn nhưng đầy đủ. Sinh viên cần phải thể hiện nếp sống văn hóa, xếp hàng trật tự ...

Phòng Đào tạo không giải quyết đối với sinh viên không thực hiện đúng trang phục học đường theo quy định của trường hoặc có thái độ, hành vi thiếu văn hóa khi giao tiếp.

Sinh viên phải theo dõi thông báo ở website của Trường để thực hiện.

1. Lịch đăng ký học & thời khóa biểu cá nhân:

1.1. Lịch đăng ký học

Sinh viên đăng ký qua hệ thống thông tin sinh viên (<http://sv.dut.udn.vn>) theo lịch:

Ngày	Nội dung
12/11	Trường công bố “Thông tin học kỳ 2 năm học 2017-2018”
A. Sinh viên các khóa từ 2017 về trước:	
27/11 - 29/11	Khóa 14, 15, 16 đăng ký các lớp ghép theo nhóm (sẽ có lịch chi tiết)
30/11 - 01/12	Khóa 14, 15, 16 đăng ký các lớp học phần mở cho cùng khóa
02/12 - 04/12	“Đăng ký toàn trường” vào lớp mở chính khóa cho khóa 2014, 2015, 2016
Dự kiến 13/12	Trường công bố thông tin sắp xếp lại các lớp học phần
16/12 - 17/12	Sinh viên kiểm tra & điều chỉnh đăng ký học
01/01/2018	Sinh viên đăng ký học ghép với lớp học phần mở cho khóa 2017
B. Sinh viên khóa 2017:	
11/12 - 18/12	Đăng ký thử (sẽ có lịch chi tiết)
25/12 - 27/12	Đăng ký chính thức: Đăng ký lớp ghép theo nhóm (có lịch chi tiết)
28/12 - 30/12	Khóa 2017 đăng ký các lớp học phần mở cho cùng khóa
C. Tất cả sinh viên các khóa:	
17/01/2018	Sinh viên rút học phần đã đăng ký
03-07/01/2018	Sinh viên đăng ký nhu cầu học để mở lớp tăng cường
25-28/01/2018	Sinh viên đăng ký lớp học phần mở tăng cường
10/02/2018	Trường hủy đăng ký sinh viên không chịu đăng ký đủ số tín chỉ quy định

Lưu ý:

- Sinh viên không đạt yêu cầu ngoại ngữ sau mỗi năm học sẽ không được đăng ký quá 14 tín chỉ;
- Sinh viên các lớp chất lượng cao nộp “Phiếu đăng ký học” cho giảng viên chủ nhiệm vào ngày 15/12/2017. Giáo vụ khoa tập hợp phiếu và nộp cho Phòng Đào tạo vào ngày 18/12/2017.
- Đến ngày 15/11/2017 sinh viên còn nợ sẽ bị khóa tài khoản website và không được đăng ký học. Sinh viên phải tự xin ngưng học học kỳ 2/2017-2018 trước ngày 27/01/2018;
- Sinh viên từ khóa 2013 trở về sau không học trong học kỳ 1/2017-2018 thì từ ngày 15/11/2017 bị khóa tài khoản, không được đăng ký học học kỳ 2/2017-2018, cuối kỳ 1/2017-2018 bị buộc thôi học.

1.2. Thời khóa biểu cá nhân

Sinh viên theo dõi lịch học do phòng Đào tạo công bố tại website và tự in thời khóa biểu cá nhân. Nếu có sự thay đổi về lịch học và phòng học, phòng Đào tạo sẽ thông báo tại bảng thông báo của Trường và website.

Phòng Đào tạo chỉ giải quyết thắc mắc về nhóm học phần đăng ký, danh sách thi, lịch học, lịch thi khi sinh viên trình thời khóa biểu cá nhân và thẻ sinh viên hoặc gửi email đúng quy định đến p.daotao.dky@dut.udn.vn

2. Mức học phí, đóng học phí và chính sách của Trường cho hoãn đóng học phí:

2.1. Mức học phí

Căn cứ quy định của Nhà nước và thời gian thiết kế của khóa học, khối lượng kiến thức của mỗi chương trình, đặc điểm học phần, lớp học phần, Nhà trường tính toán và công bố học phí của từng lớp học phần của chương trình truyền thống, học phí chương trình chất lượng cao, chương trình đào tạo kỹ sư chất lượng cao Việt-Pháp, chương trình tiên tiến.

Lớp mở bổ sung theo đề nghị của sinh viên có nhu cầu học để không bị quá chậm tiến độ, hoặc để học vượt nhưng số lượng sinh viên cần học trong học kỳ quá ít: Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường sẽ công bố mức thu cụ thể với từng lớp.

2.2. Đóng học phí và phí bảo hiểm y tế, phí bảo hiểm thân thể

2.2.1. Học phí:

- a. Sinh viên Chương trình tiên tiến đóng học phí theo học kỳ (1, 2, 3) tại phòng Kế hoạch Tài chính;
- b. Sinh viên chương trình đại trà, PFIEV và chương trình chất lượng cao: chuyển khoản học phí qua ngân hàng Đông Á theo lịch: **đợt 1: ngày 27-28/02/2018, đợt 2: ngày 10-12/04/2018**. Sinh viên phải đóng đủ số tiền tối thiểu quy định phải đóng ở mỗi đợt. Nếu số tiền học phí không quá 2.175.000 đ thì phải đóng tất cả ở đợt thứ 1;
- c. Sinh viên không đóng học phí sau đợt chuyển khoản thứ 1 thì trong vòng 5 ngày làm việc phải đến phòng Kế hoạch Tài chính đóng tất cả số tiền học phí + phí bảo hiểm. Sau thời gian gia hạn này, nếu không đóng thì sẽ bị hủy 2 học phần có số tín chỉ cao nhất & bị khóa tài khoản website;

2.2.2. Phí bảo hiểm y tế & phí bảo hiểm thân thể:

- a. Tất cả sinh viên phải đóng phí bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà nước, trừ sinh viên thuộc diện được trợ cấp BHYT tại địa phương và có hồ sơ hợp lệ nêu ở mục b. dưới đây;
- b. Sinh viên đã được địa phương cấp thẻ BHYT và còn hiệu lực ít nhất đến hết học kỳ 2 năm học 2017-2018 thì cần mang bản chính thẻ BHYT đến trình tại phòng Y tế của Trường và nộp lại bản foto, trước ngày 01/01/2018;
- c. Trừ sinh viên ngành Công nghệ thông tin, sinh viên đăng ký học phần thực hành, thí nghiệm, thực tập thì bắt buộc phải mua phí bảo hiểm thân thể (BHTT);
- d. Trường thu phí BHYT và phí BHTT bằng hình thức chuyển khoản qua ngân hàng ở đợt thu thứ nhất.

2.3. Chính sách của Trường cho hoãn đóng học phí

- a. Sinh viên có hoàn cảnh rất khó khăn: nếu nộp hồ sơ xin hoãn về phòng Công tác sinh viên trước ngày 01/01/2018 thì được xét hoãn đóng học phí đến cuối kỳ, phí BHYT và BHTT vẫn phải đóng ở đợt 1;
- b. Sinh viên gặp biến cố xảy ra đối với bản thân hoặc gia đình (hỏa hoạn, thiên tai, chính mình hoặc người thân ruột thịt ốm nặng/ tai nạn phải chữa trị lâu dài,...)

vào lân cận thời gian đóng học phí và có hồ sơ nộp về phòng Công tác sinh viên kịp thời thì cũng được xét hoãn đóng học phí đến cuối kỳ.

2.4. Xử lý các sinh viên chây ỳ không đóng học phí:

Đến ngày 07/03/2018 sinh viên còn nợ học phí sẽ bị khóa tài khoản website và hủy 2 học phần có số tín chỉ cao nhất trong số các học phần đã đăng ký.

3. Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và đào tạo, quy định của Trường

Để tránh những trục trặc có thể xảy ra trong quá trình học tập, nhà trường yêu cầu SV phải tìm hiểu để biết và thực hiện đúng những thông tin, điều quy định ở các tài liệu:

- Chương trình & kế hoạch đào tạo của ngành học (trong website);
- Quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quy định của Trường về đào tạo đại học đối với hệ chính quy, hệ liên thông;
- Hướng dẫn Chuẩn bị đăng ký, Thực hiện đăng ký học, Nộp học phí, Lập đơn rút học phần đã đăng ký, Đề nghị trợ giúp - thắc mắc - khiếu nại về đăng ký học và nộp học phí;
- Hướng dẫn này.

Các tài liệu trên đều có thể tải từ website Hệ thống thông tin sinh viên.

3.1. Các điểm phải chú ý và thực hiện

3.1.1. Chú ý chung

- **Trở lại học tập:** Sinh viên đang ngừng học vì lý do cá nhân, nếu muốn trở lại học ở học kỳ 2:
 - + Sinh viên phải nộp đơn xin trở lại học tập để có thể tự đăng ký học thuận lợi trong thời gian đăng ký chính thức trên mạng. Từ ngày 27/11/2017, không giải quyết trở lại học đối với sinh viên tạm ngừng vì lý do cá nhân.
 - + Sinh viên phải nộp “Giấy xác nhận tình trạng công dân” cùng với đơn xin trở lại học.
- **Ngừng học:**
 - + Vì lý do cá nhân: Trường chỉ giải quyết cho ngừng học vì lý do cá nhân nếu sinh viên trình nộp hồ sơ xin ngừng học **trước tuần thứ 5 của học kỳ chính** (đối với học kỳ 2 năm học 2017-2018 là ngày 27/01/2018) và không thuộc diện xếp hạng học lực yếu.
 - + Vì tai nạn, đau ốm, làm nghĩa vụ phục vụ lực lượng vũ trang: Các học phần ở học kỳ ngừng học nếu chưa thi sẽ bị hủy, sinh viên được hoàn học phí;
- **Học lại:**
 - + Học phần có điểm từ 5,5 trở lên (theo thang 10) thì không được phép học lại.
- **Rút học phần đã đăng ký và đang học:**
 - + Các lớp học phần mở chính khóa: Sinh viên thực hiện hủy qua mạng ở thời gian chỉ định ở tuần thứ 3 của học kỳ chính;

- + Sinh viên đã đăng ký vào các lớp mở tăng cường thì không được hủy;
- **Hủy kết quả của học phần tự chọn đã học nhưng thừa số tín chỉ quy định:**
 - + Đến cuối học kỳ cuối cùng của khóa học, trước khi xét tốt nghiệp sinh viên có học phần tự chọn đã học hoặc đang học vượt quá số tín chỉ tự chọn yêu cầu của chương trình thì được phép xin hủy bớt. Khi hủy, không xét lại học bổng của sinh viên ở học kỳ học học phần xin hủy. Trường hợp học phần xin hủy ở học kỳ cuối, sinh viên không được xét học bổng. Sinh viên không được nhận lại học phí đã đóng.
- **Xét cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học:**

Thực hiện theo Quy định hiện hành của Trường (Điều 16. “Cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học”).
- **Thẻ sinh viên:**

Sinh viên phải trình thẻ sinh viên khi đến khoa hoặc các bộ phận của Trường để liên hệ giải quyết công việc hoặc khi đi thi. Không được dùng các giấy tờ khác để thay thế thẻ sinh viên. Nếu bị mất hoặc hỏng thẻ, sinh viên phải làm lại thẻ ngay và trong thời gian chờ đợi có thẻ mới, sinh viên được cấp Giấy chứng nhận là sinh viên để sử dụng tạm thời.
- **Đánh giá lớp học phần:**

Trong mỗi học kỳ, Nhà trường sẽ chọn một số lớp học phần để sinh viên đánh giá và có quy định thời hạn đánh giá. Đánh giá lớp học phần là quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên. Nếu không hoàn thành đánh giá lớp học phần nào thì chỉ có thể xem điểm của lớp học phần đó muộn hơn (sau khi Nhà trường đã công bố điểm của tất cả các lớp học phần trong học kỳ).
- **Xét công nhận tốt nghiệp:**

Trường chỉ xét tốt nghiệp cho sinh viên trước ngày ấn định đảm bảo đủ tất cả các điều kiện sau:

 - + Tích lũy đủ số tín chỉ yêu cầu + có điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 trở lên + có 3 chứng chỉ Giáo dục quốc phòng an ninh, Giáo dục thể chất, Anh văn đạt chuẩn đầu ra + không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học trở lên;
 - + Không nợ học phí, không nợ lệ phí xin cấp các loại giấy xác nhận, đóng Đoàn phí đến hết thời gian học (nếu là Đoàn viên);
 - + Không nợ tài liệu mượn của Trung tâm thông tin - học liệu, hoặc của khoa/ bộ môn/ chương trình, hoặc của giảng viên hướng dẫn Đồ án tốt nghiệp;
 - + Hoàn thành nghĩa vụ cá nhân đối với lớp, đã xác nhận thông tin để in trên bằng tốt nghiệp;
 - + Đăng nhập website <http://daotao.dut.udn.vn/pa> để đánh giá khóa học.

3.1.2. Kiểm tra đạt chuẩn tiếng Anh

Trong năm học 2017-2018, Nhà trường tổ chức các đợt kiểm tra vào các ngày Chủ nhật: 10/09/2017, 15/10/2017, 19/11/2017, 07/01/2018, 11/03/2018, 15/04/2018, 03/06/2018.

Kết quả kiểm tra dùng để đánh giá “đạt chuẩn tiếng Anh đầu ra” đối với sinh viên từ khóa 2012 trở về trước, đánh giá “đạt chuẩn tiếng Anh sau mỗi năm học” đối với sinh viên từ khóa 2013 trở về sau.

4. Kế hoạch năm học & Quy định ký hiệu nhóm lớp học phần

4.1. Kế hoạch năm học

Địa chỉ tải file kế hoạch năm học:

<http://daotao.dut.udn.vn/Content/PDF/KeHoachNH/KeHoach17.pdf>

4.2. Tổ chức lớp - Quy định ký hiệu nhóm lớp học phần:

Mỗi học kỳ, các lớp học phần mở cho mỗi ngành, ở mỗi khóa sẽ được ghép theo nhóm cơ bản (một hoặc nhiều nhóm, tùy theo số sinh viên của ngành/ khóa). Từ năm học 2012-2013, mã lớp học phần có dạng như sau: HHHHHHHH kkkk mm NNA

- HHHHHHHH: là mã học phần;
- kkkk là mã học kỳ;
- mm là mã khóa, chỉ định lớp này mở cho khóa nào;
- NNA là nhóm. NN là số hiệu nhóm cơ bản. A là số hiệu nhóm con.

Sinh viên học đúng tiến độ thiết kế của chương trình đào tạo thì chỉ cần đăng ký các học phần trong nhóm cơ bản. Sinh viên học lại, học cải thiện học phần nào sẽ phải đăng ký các lớp học phần tương ứng ở khóa sau, hoặc các lớp học phần mở tăng cường. Sinh viên học vượt học phần nào sẽ phải đăng ký các lớp học phần tương ứng ở khóa trước. Sinh viên đã học hết khoảng thời gian thiết kế của chương trình đào tạo nhưng vẫn chưa tốt nghiệp cần phải đăng ký học chung với các khóa sau. Đăng ký trong giai đoạn đăng ký chung toàn trường.

Nếu dự định chọn các lớp học phần mà có xung đột kế hoạch, thời khóa biểu thì hệ thống sẽ không cho sinh viên đăng ký.

4.3. Các lớp học phần mở tăng cường, mở trong kỳ phụ:

Các lớp học phần mở tăng cường, mở trong kỳ phụ có ký hiệu nhóm NN từ 90 đến 99 và có số hiệu khóa là XX hoặc XY.

5. Thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2017-2018:

Ngày 21/11/2017 Nhà trường sẽ công bố thời khóa biểu các lớp mở chính khóa ở học kỳ 2 năm học 2017-2018 tại địa chỉ:

http://daotao.dut.udn.vn/download/TKB-20172018_K2.pdf