

LỊCH HỌC TẬP

“TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN- SINH VIÊN” ĐẦU KHOÁ 2014-2019

(Ban hành kèm theo kế hoạch số số 169/ĐHBK-CTSV
ngày 20/08/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Bách khoa)

1. BIÊN CHẾ CÁC NHÓM:

- **NHÓM 1:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Kỹ thuật điện, điện tử (mã tuyển sinh 102), Kỹ thuật công trình xây dựng (mã tuyển sinh 104).
- **NHÓM 2:** Sinh viên đã trúng tuyển vào ngành Kỹ thuật điện tử, truyền thông (mã tuyển sinh 103), Sư phạm K.thuật Công nghiệp (Mã tuyển sinh 110), Kiến trúc (mã tuyển sinh 113).
- **NHÓM 3:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông (mã tuyển sinh 106), Quản lý Tài nguyên & môi trường (mã tuyển sinh 118), Kỹ thuật tài nguyên nước (mã tuyển sinh 105), Công nghệ Kỹ thuật Vật liệu xây dựng (mã tuyển sinh 114), Kỹ thuật Năng lượng & Môi trường (mã tuyển sinh 117), Kỹ thuật tàu thủy (mã tuyển sinh 116).
- **NHÓM 4:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Kỹ thuật nhiệt (mã tuyển sinh 107), Kỹ thuật cơ khí (Ô tô, máy động lực công trình, máy thủy khí - mã tuyển sinh 108), Kỹ thuật Hóa học (mã tuyển sinh 203).
- **NHÓM 5:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Công nghệ chế tạo máy (mã tuyển sinh 101), Kỹ thuật cơ điện tử (mã tuyển sinh 111).
- **NHÓM 6:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Công nghệ thực phẩm (mã tuyển sinh 201), Kỹ thuật dầu khí (mã tuyển sinh 202).
- **NHÓM 7:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Công nghệ thông tin (mã tuyển sinh 109), Công nghệ sinh học (mã tuyển sinh 206), Kinh tế xây dựng (mã tuyển sinh 400), Kỹ thuật môi trường (mã tuyển sinh 112), Kỹ thuật xây dựng (Tin học xây dựng - mã tuyển sinh 115), Quản lý công nghiệp (mã tuyển sinh 119) .
- **NHÓM 8:** Sinh viên đã trúng tuyển vào các ngành: Kỹ thuật Điều khiển & Tự động hóa (mã tuyển sinh 207) và các Sinh viên chưa phân ngành (là sinh viên chưa trúng tuyển đúng ngành đăng ký ban đầu và phải đăng ký lại ngành khi nhập học) có số báo danh từ DDKA 00009 đến DDKA 03361.
- **NHÓM 09:** Sinh viên chưa phân ngành (là sinh viên chưa trúng tuyển đúng ngành đăng ký ban đầu và phải đăng ký lại ngành khi nhập học) có số báo danh từ DDKA 03370 đến DDKA 06401.
- **NHÓM 10:** Sinh viên chưa phân ngành (là sinh viên chưa trúng tuyển đúng ngành đăng ký ban đầu và phải đăng ký lại ngành khi nhập học) có số báo danh từ DDKA 06413 đến DDKA 09435.

- NHÓM 11: Sinh viên chưa phân ngành (là sinh viên chưa trúng tuyển đúng ngành đăng ký ban đầu và phải đăng ký lại ngành khi nhập học) có số báo danh từ DDKA 09452 đến DDKA 13361.

2. LỊCH HỌC TẬP:

Ngày	Nhóm	Báo cáo viên	Nội dung học tập	Thời gian	Địa điểm
03/9/2014 (Thứ Tư)	1	Công An Quận Liên Chiểu Trung tâm học liệu	ND1	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường F
	2	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường A
	3	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F110
	4	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F210
	5	Công An P. Hòa Minh Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F310
	6	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F409
	7	Công An Thành phố ĐN Trung tâm học liệu	ND1	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường F
	8	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường A
	9	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F210
	10	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F310
	11	Công An P. Hòa Khánh Bắc Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F409
04/9/2014 (Thứ Năm)	1	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường F
	2	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường A
	3	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F110
	4	Công An P. Hòa Minh Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F210
	5	Công An Quận Liên Chiểu Trung tâm học liệu	ND1	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F310
	6	Công An Thành phố ĐN Trung tâm học liệu	ND1	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F409

	7	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường F
	8	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường A
	9	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F210
	10	Công An P. Hòa Khánh Bắc Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F310
	11	Công An Thành phố ĐN Trung tâm học liệu	ND1	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F409
05/9/2014 (Thứ Sáu)	1	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường F
	2	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường A
	3	Công An P. Hòa Minh Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F110
	4	Công An Quận Liên Chiểu Trung tâm học liệu	ND1	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F210
	5	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F310
	6	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F409
	7	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường F
	8	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường A
	9	Công An P. Hòa Khánh Bắc Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F210
	10	Công An Thành phố ĐN Trung tâm học liệu	ND1	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F310
	11	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F409
06/9/2013 (Thứ Bảy)	1	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường F
	2	Công An P. Hòa Minh Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường A
	3	Công An Quận Liên Chiểu Trung tâm học liệu	ND1	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F110
	4	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F210

	5	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F310
	6	Công An P. Hòa Khánh Bắc Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F409
	7	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường F
	8	Công An P. Hòa Khánh Bắc Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường A
	9	Công An Thành phố ĐN Trung tâm học liệu	ND1	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F210
	10	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F310
	11	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F409
07/09/13 (Chủ nhật)	1	Công An P. Hòa Minh Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường F
	2	Công An Quận Liên Chiểu Trung tâm học liệu	ND1	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Hội trường A
	3	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F110
	4	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F210
	5	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F310
	6	Công tác Sinh viên -Đoàn thanh niên	ND3	07h30 – 10h30 10h30 – 11h20	Phòng F409
	7	Công An P. Hòa Khánh Bắc Bảo hiểm Xã hội Thành phố	ND5	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường F
	8	Công An Thành phố ĐN Trung tâm học liệu	ND1	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Hội trường A
	9	Học viện Chính trị Hành chính Phòng Hành chính tổng hợp	ND2	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F210
	10	Công tác Sinh viên Đoàn thanh niên	ND3	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F310
	11	Phòng Đào tạo TT Y tế Quận Liên Chiểu	ND4	13h15 – 16h15 16h15 – 17h05	Phòng F409

CÁC NỘI DUNG HỌC TẬP

ND1: Do Phòng PA83 Công an Thành phố Đà Nẵng, Công An Quận Liên Chiểu và Trung tâm học liệu báo cáo gồm các nội dung:

- Tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng chống ma túy, tệ nạn mại dâm, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh; Đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện tiêu Đề án 2 về tuyên truyền, giáo dục phẩm chất, đạo đức Phụ Nữ Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước trong trường học giai đoạn 2012 – 2015. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học.

- Tuyên truyền giáo dục cho Sinh viên tự giác nghiêm chỉnh chấp hành “Luật giao thông” và văn hóa giao thông (không uống rượu bia khi điều khiển phương tiện giao thông, đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, hạn chế sử dụng còi, sẵn sàng giúp đỡ người bị tai nạn, mặc áo phao khi đi đò, tàu thuyền...).

- Qui chế phối hợp giữa Công an Thành phố Đà Nẵng với Đại học Đà Nẵng, qui chế phối hợp giữa Công an Quận Liên Chiểu và Trường Đại học Bách khoa.

- Công tác thư viện, hướng dẫn các thủ tục thuê, mượn sách, báo, tài liệu và sử dụng các trang thiết bị trong Trung tâm học liệu phục vụ học tập.

ND2: Do báo cáo viên của Học viện Chính trị hành chính khu vực 3 và báo cáo viên của phòng Hành chính tổng hợp trường Đại học Bách khoa báo cáo:

- Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện chủ đề của năm học: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về nêu cao tinh thần trách nhiệm, chống chủ nghĩa cá nhân, nói đi đôi với làm”. Tổ chức cho Sinh viên tìm hiểu và tham dự Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban Tuyên giáo TƯ, Trung ương Đoàn TNCS HCM và Đảng bộ Đại học Đà Nẵng và Đảng bộ Nhà trường. Tổ chức giáo dục chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và đạo đức công vụ Sinh viên phù hợp ngành đào tạo và gắn với trách nhiệm của Sinh viên trong giai đoạn hiện nay. Phối hợp tổ chức, tuyên truyền giáo dục đạo đức lối sống, lý tưởng cách mạng và lòng yêu nước, các gương Anh hùng Liệt sỹ, người tốt việc tốt trong Nhà trường hoặc ở địa phương.

- Thông tin tình hình kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương, đất nước và quốc tế trong thời gian qua; Các nội dung về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam, Tuần lễ Biển và hải đảo, ngày Đại dương thế giới. Hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển đảo Việt Nam.

- Công tác đảm bảo An ninh trật tự trong nhà trường, bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường. Công tác phòng cháy chữa cháy và các công tác khác để đảm bảo An toàn khi học tập trong khuôn viên nhà trường.

ND3: Do Phòng Công tác sinh viên và Đoàn Thanh Niên Báo cáo:

- Phổ biến và quán triệt cho Sinh viên thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách liên quan đến công tác Sinh viên. Các nội dung về công tác HSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nội dung do ĐHĐN và các nội dung do Nhà trường quy định; Thông tin về chính sách tín dụng cho HSSV (Quy định đánh giá kết quả rèn luyện Sinh viên, Quy chế Sinh viên nội trú, ngoại trú; Nghị định 74 sửa đổi, Nghị định 49 quy định

miễn giảm học phí cho HSSV, Thông tư liên tịch 29; Quyết định 157 về chính sách tín dụng đối với HSSV, Quy định về nếp sống văn hóa, văn minh đô thị...).

- Chương trình công tác HSSV giai đoạn 2012-2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Phổ biến thông tin về công tác giáo dục thể chất và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; công tác y tế trường học: Công tác khám sức khỏe đầu khóa, đầu năm và cuối khóa; nghĩa vụ, trách nhiệm và quyền lợi của HSSV phải tham gia Bảo hiểm Y tế bắt buộc đạt chỉ tiêu 100% theo “Luật Bảo hiểm Y tế”; khuyến khích tham gia bảo hiểm thân thể tự nguyện.

- Công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, hướng dẫn sử dụng Sổ tay chủ nhiệm lớp.

- Giới thiệu chương trình công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên trường học năm học 2014 – 2015; Hoạt động của các Câu lạc bộ, Đội, Nhóm của Nhà trường và công tác Đoàn, Hội.

- Hướng dẫn thảo luận, trao đổi, giải đáp thắc mắc cho sinh viên. Hướng dẫn sinh viên làm bài thu hoạch cuối khóa học.

ND4: Do Phòng Đào tạo trường Đại học Bách khoa và Trung tâm Y tế Quận Liên Chiểu báo cáo:

- Tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho HSSV theo đề án 1928, trong đó trọng tâm giới thiệu những nội dung liên quan tới người học được đề cập trong Luật Giáo dục năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục năm 2009, Luật Giáo dục đại học năm 2012, chiến lược phát triển giáo dục 2011 – 2020, các nội dung, yêu cầu đào tạo theo tín chỉ và học tập đáp ứng nhu cầu của xã hội, các quy chế, quy định về đào tạo, quy chế tín chỉ.

- Giới thiệu truyền thống, hoạt động nổi bật, các nguồn lực của Nhà trường và của các khoa; Giới thiệu các ngành nghề, nội quy của Nhà trường và một số công tác trọng tâm của Nhà trường trong năm học 2014 – 2015. Nội dung, phương thức tổ chức “Lớp sinh hoạt” và các “Lớp học phần”.

- Hướng dẫn cụ thể cách tra cứu quyền “Chương trình Đào tạo”, “Sổ tay Sinh viên” của Trường Đại học Bách khoa để sinh viên hiểu rõ về các học phần tiên quyết, học phần trước, học phần song hành,...và cách thức lên kế hoạch học tập trong toàn khoá học. Hướng dẫn thảo luận, trao đổi, giải đáp thắc mắc cho Sinh viên. Hướng dẫn kinh nghiệm phương pháp học tập bậc ĐH.

- Tuyên truyền cho Sinh viên chấp hành “Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá”, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

- Giáo dục giới tính.

ND5: Do Công an các Phường thuộc Quận Liên Chiểu và Bảo hiểm xã hội Thành phố báo cáo:

- Phổ biến tình hình ANTT tại địa phương, tại các phường lân cận xung quanh Trường Đại học Bách khoa.

- Qui chế phối hợp giữa Công an địa phương và Trường Đại học Bách khoa;

- Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn trong trường học, trong địa bàn, khu vực Quận Liên Chiểu; Các quy định về đăng ký tạm trú, tạm vắng tại địa phương, các quy định về quản lý sinh viên ngoại trú trên địa bàn Phường, Quận.

- Hướng dẫn đăng ký tạm trú...

- Ý nghĩa và trách nhiệm của việc tham gia Bảo hiểm y tế bắt buộc và bảo hiểm thân thể tự nguyện;

Lưu ý:

- Tất cả sinh viên khoá 2014 - 2019 (kể cả sinh viên chưa phân ngành) phải có mặt đúng thời gian và địa điểm theo lịch học để tham dự “Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khoá học”. Sinh viên nào không tham dự đợt sinh hoạt chính trị đầu khoá này coi như tự ý bỏ học.

- Sau đợt học, Sinh viên viết bài thu hoạch ở nhà. Bài thu hoạch ghi rõ họ tên, lớp, số báo danh, ngành học và nộp cho lớp trưởng (kể cả các Sinh viên chưa phân ngành sẽ được biên chế vào các lớp sau khi nhập học phải liên hệ với lớp trưởng của lớp mình để nộp bài, danh sách lớp trưởng các lớp xem tại bảng thông báo của Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo). Lớp trưởng thu đủ bài của lớp và sắp xếp theo thứ tự, lập danh sách sinh viên đã nộp bài, sau đó nộp bài ở Phòng Công tác sinh viên tại bàn số 1 (Thầy Nguyễn Trung Tiến) chậm nhất vào ngày **26/09/2014** (Riêng đối với sinh viên đi học Quân sự ngay sau Tuần sinh hoạt Công dân-Sinh viên nên phải nộp chậm nhất ngày **24/10/2014**), sinh viên nào không nộp bài đúng thời hạn trên sẽ bị nhận điểm 0 (không), bị đánh giá rèn luyện trong năm học 2014 - 2015 loại Yếu và bị kỷ luật của Nhà trường.

TL. HIỆU TRƯỞNG

P.TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

(Đã ký & đóng dấu)

KS. NGUYỄN VĂN CẢ