

Số: **363** /ĐHBK-ĐT
Về việc chuẩn bị cho đợt xét công nhận tốt nghiệp
cuối học kỳ 2 năm học 2014-2015

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 04 năm 2015

THÔNG BÁO

Để chuẩn bị cho đợt xét công nhận tốt nghiệp cuối học kỳ 2 năm học 2014-2015 (tháng 7/2015), Nhà trường thông báo để sinh viên biết và thực hiện những công việc sau đây:

1. Cập nhật thông tin nhân thân

Từ ngày 15/4 đến hết ngày 30/4/2015, tất cả sinh viên kiểm tra, cập nhật thông tin nhân thân (đặc biệt là các thông tin về giới tính, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc, quốc tịch, số điện thoại) tại website: <http://daotao.dut.udn.vn/sv>

2. Đăng ký thông tin làm hồ sơ tốt nghiệp

2.1. Đối với sinh viên đã bảo vệ Đồ án tốt nghiệp

Sinh viên đăng nhập website: <http://daotao.dut.udn.vn/sv> để lập “Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp” và nộp kèm 01 ảnh 2x3 (có ghi họ tên, lớp, ngày sinh vào mặt sau ảnh) cho **Bàn số 2** trước ngày 20/05/2015.

2.2. Đối với sinh viên đang làm Đồ án tốt nghiệp ở học kỳ 2/2014-2015

2.2.1. Sinh viên làm đồ án tốt nghiệp đúng tiến độ (là sinh viên các lớp khóa 2010, trừ 10KX, 10SK và 10QLCN):

- Từ ngày 05 đến 08/05/2015: Lớp trưởng nhận “Danh sách thông tin tốt nghiệp” (đã đăng ký qua mạng) tại **Bàn số 2**;

- Sinh viên liên hệ với lớp trưởng để nộp 01 ảnh 2x3 (có ghi: số thứ tự trong danh sách, họ tên, lớp, ngày sinh vào mặt sau ảnh) và ký xác nhận vào “Danh sách thông tin tốt nghiệp”;

- Lớp trưởng xếp ảnh theo đúng thứ tự trong danh sách, nộp lại danh sách và ảnh tại **Bàn số 2** trước ngày 20/05/2015.

2.2.2. Sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp không đúng tiến độ: các lớp 2006, 2007, 2008, 2009, 10KX, 10SK, 10QLCN, 2011LT.CNTT, 2012LT, 2013LT, sinh viên học bằng 2, chương trình 2:

Từ ngày 05 đến 20/05/2015, sinh viên đến tại **Bàn số 2** để ký xác nhận vào “Bản thông tin tốt nghiệp” và nộp 01 ảnh 2x3 (có ghi họ tên, lớp, ngày sinh vào mặt sau ảnh).

3. Thanh toán nợ học phí, lệ phí, trả tài liệu

- Từ ngày 15/06/2015, sinh viên đăng nhập website <http://daotao.dut.udn.vn/pa> để in “Phiếu xác nhận đã trả tài liệu” và dùng phiếu này để xin xác nhận tại: Trung tâm học liệu, giảng viên hướng dẫn đồ án tốt nghiệp, khoa;

- Sinh viên cần phải thanh toán nợ học phí, lệ phí, trả tài liệu mượn của Trung tâm học liệu, của Khoa, hoặc của giảng viên và nộp lại “Phiếu xác nhận đã trả tài liệu” cho Giáo vụ hoặc Thư ký khoa trước ngày 01/07/2015.

4. Hoàn thành việc đánh giá cuối khóa học

- Sau khi có điểm bảo vệ Đồ án tốt nghiệp, Phòng Đào tạo xét công nhận tốt nghiệp và công bố thông tin trên website;

- Từ ngày 01 đến hết ngày 03/07/2015: sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo và có đủ các chứng chỉ quy định cần phải đăng nhập website: <http://daotao.dut.udn.vn/pa> để thực hiện đánh giá khóa học. Website này cũng thông báo cho sinh viên biết về tình trạng nợ học phí, lệ phí, tài liệu.
- Sinh viên không thực hiện đánh giá khóa học hoặc còn nợ học phí, lệ phí hoặc chưa trả tài liệu sẽ phải tạm hoãn đến đợt xét ở học kỳ kế tiếp.

5. Hoãn công nhận tốt nghiệp

- Sinh viên có nhu cầu xin hoãn công nhận tốt nghiệp ở đợt này để học cải thiện điểm thì cần lập đơn (từ website) xin hoãn công nhận tốt nghiệp và nộp cho Bàn số 2 trước ngày 25/06/2015;

- Đợt xét công nhận tốt nghiệp kế tiếp: cuối học kỳ hè 2014-2015 (đợt xét tháng 09/2015).

6. Đăng ký số lượng hồ sơ tốt nghiệp

- Sinh viên được công nhận tốt nghiệp sẽ được cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp (01 bản chính) và bảng điểm tốt nghiệp (01 bản chính), để sử dụng làm hồ sơ xin việc. Nếu có nhu cầu nhiều hơn, sinh viên phải đăng ký và đóng lệ phí (đăng ký và đóng lệ phí theo lớp - lớp trưởng liên hệ với Bàn số 2 để biết thêm chi tiết);

- Trường dự kiến tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp vào tháng 08/2015. Sinh viên tốt nghiệp được cấp 01 bản chính bằng tốt nghiệp. Sinh viên có nhu cầu cấp thêm bản sao bằng tốt nghiệp thì đăng ký và đóng lệ phí (đăng ký và đóng lệ phí theo lớp - lớp trưởng liên hệ với Bàn số 2 để biết thêm chi tiết).

Nhà trường yêu cầu các sinh viên nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch và quy định. Những sinh viên không thực hiện đúng sẽ phải chờ đến đợt xét công nhận tốt nghiệp kế tiếp.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng CTSV, KH-TC (để phối hợp);
- Sinh viên (thông báo website);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu Phòng Đào tạo.

TS. Phan Minh Đức