

Số: /TB-ĐHBK  
V/v cấp loại văn bản xác nhận cho  
sinh viên, học viên

Đà Nẵng, ngày tháng 9 năm 2018

## THÔNG BÁO

Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng thông báo về việc cấp các loại văn bản xác nhận cho sinh viên/ học viên của Trường, kể từ ngày 20/9/2018, như sau:

1. Khi có nhu cầu văn bản xác nhận của Trường, sinh viên/ học viên đăng nhập website Hệ thống thông tin sinh viên (<http://daotao.dut.udn.vn/sv>) để đăng ký đề nghị Nhà trường cấp xác nhận.

2. Phí cấp xác nhận:

Nhóm văn bản	Mã văn bản	Tên văn bản xác nhận	Phí cấp văn bản xác nhận			
			Diễn giải	Có miễn phí?	Mức phí	Phí dịch thuật
A	01	Xác nhận sinh viên	(A)	Có	10.000 đồng/bản	
B	02	Xác nhận sinh viên để vay tiền	(B)	Có	10.000 đồng/bản	
C	04	Bảng điểm học kỳ	(C)	Có	10.000 đồng/bản	
D	13	Xác nhận nam sinh viên để làm hồ sơ hoãn nghĩa vụ quân sự	(D)	Có	10.000 đồng/bản	
E	03	Kết quả rèn luyện	(E)	Không	10.000 đồng/bản	
F	05	Bảng điểm năm học	(F)	Không	10.000 đồng/bản	
F	06	Bảng điểm quá trình		Không		
G	08	Bảng điểm học kỳ (tiếng Anh)	(G)	Không	10.000 đồng/bản	+ 30.000 đồng/bản
G	09	Bảng điểm năm học (tiếng Anh)		Không	10.000 đồng/bản	+ 30.000 đồng/bản
G	10	Bảng điểm quá trình (tiếng Anh)		Không	10.000 đồng/bản	+ 30.000 đồng/bản

### **Diễn giải:**

- + (A), (B), (C), (D): Trong mỗi học kỳ, đối với văn bản thuộc mỗi nhóm này, sinh viên có nhu cầu sẽ được cấp miễn phí 01 bản xác nhận. Trong kỳ đó, nếu sinh viên đề nghị Trường cấp văn bản xác nhận từ bản thứ 2 trở đi thuộc văn bản cùng nhóm, sinh viên phải trả phí.

- + (E): Văn bản xác nhận “Kết quả điểm rèn luyện” không cấp miễn phí, do điểm rèn luyện mỗi học kỳ đã được ghi trong bảng điểm học kỳ;
- + (F): “Bảng điểm năm học”, “Bảng điểm quá trình” không cấp miễn phí, do mỗi học kỳ đã cấp miễn phí “Bảng điểm học kỳ”.
- + (G): Các văn bản xác nhận bằng tiếng Anh không cấp miễn phí, do đã có bản tiếng Việt ở nhóm C. Sinh viên có nhu cầu cấp văn bản xác nhận bằng tiếng Anh phải trả thêm phí dịch thuật.

3. Sau khi đăng ký đề nghị cấp xác nhận, trong vòng 05 ngày làm việc (trừ khi Nhà trường cần tập trung nhân lực thực hiện các công tác nhập học cho sinh viên khóa mới, tổ chức lễ, ..) Nhà trường lập văn bản xác nhận để sinh viên đến nhận văn bản và trả chi phí xác nhận tại “Khu hành chính sinh viên một cửa”. Sinh viên cần phải đến nhận văn bản đã đề nghị Trường xác nhận trong vòng 07 ngày kể từ khi đăng ký đề nghị Trường xác nhận.

Trường Đại học Bách khoa thông báo để sinh viên biết, thực hiện; đồng thời nghiêm cấm việc lạm dụng đề nghị Trường cấp văn bản xác nhận với số lượng lớn.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**T. PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

***Nơi nhận:***

- Sinh viên (Thông báo tại website);
- Các đơn vị của Trường;
- Lưu: VT; Phòng ĐT, KHTC, CTSV.

**Hoàng Quang Huy**