

Số: /ĐHBK-ĐT/2014  
Về việc đăng ký hồ sơ tốt nghiệp, hoãn xét công  
nhận tốt nghiệp đợt cuối kỳ 1 năm học 2014-2015

Đà Nẵng, ngày 17 tháng 11 năm 2014

## THÔNG BÁO

Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch sinh viên đăng ký thông tin làm hồ sơ tốt nghiệp đợt cuối học kỳ 1 năm học 2014-2015 như sau:

### 1. Đăng ký thông tin để làm hồ sơ tốt nghiệp

#### 1.1. Đối với sinh viên đã bảo vệ Đồ án tốt nghiệp trước học kỳ 1 năm học 2014-2015

- Sinh viên có học phần có số tín chỉ  $\neq 0$  trong học kỳ 1 năm học này: Lập “Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp” trực tiếp từ website: <http://tinchi.dut.udn.vn> và nộp 01 ảnh 2x3 tại Bàn số 2 trước ngày **15/01/2015**. Trên mặt sau ảnh cần ghi rõ: họ và tên, lớp, ngày sinh;
- Sinh viên không học học phần có số tín chỉ  $\neq 0$  trong học kỳ 1 năm học này: Lập “Đơn xin xác nhận tình trạng công dân” (theo mẫu) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi sinh viên đăng kí nhân khẩu thường trú trong thời gian ngừng học tại trường và nộp tại Bàn số 2 trước ngày **15/12/2014**.

#### 1.2. Đối với sinh viên làm Đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2014-2015:

##### 1.2.1. Sinh viên làm đồ án tốt nghiệp đúng tiến độ (sinh viên thuộc lớp 10SK, 10KX1, 10KX2, 10QLCN, 12TLT.CNTT)

- Từ ngày 18/11/2014 cán bộ lớp liên hệ Bàn số 2 PĐT để nhận “Danh sách thông tin tốt nghiệp” mà sinh viên đã đăng kí qua mạng;
- Sinh viên liên hệ lớp trưởng để kiểm tra và ký vào bản thông tin tốt nghiệp, nộp 1 ảnh 2x3. Trên mặt sau của mỗi ảnh cần ghi rõ: số thứ tự trong danh sách, họ và tên, lớp, ngày sinh;
- Lớp trưởng xếp ảnh theo đúng thứ tự trong danh sách, nộp lại danh sách đăng kí thông tin về Bàn số 2 PĐT trước ngày **15/12/2014**.

##### 1.2.2. Sinh viên làm đồ án tốt nghiệp không đúng tiến độ (gồm sinh viên các khóa 2006, 2007, 2008, 2009, 2011LT và 2012LT)

- Từ ngày 18/11/2014 đến ngày **15/12/2014**: Sinh viên đến liên hệ chuyên viên tại Bàn số 2 PĐT để kiểm tra và ký vào “Bản thông tin tốt nghiệp”, nộp 1 ảnh 2x3. Trên mặt sau của mỗi ảnh cần ghi rõ: số thứ tự trong danh sách, họ và tên, lớp, ngày sinh;

### 2. Đề nghị hoãn công nhận tốt nghiệp

Sinh viên chưa muốn tốt nghiệp trong đợt này do có nhu cầu học thêm để tăng điểm trung bình chung tích lũy thì cần lập đơn xin hoãn công nhận tốt nghiệp và nộp đơn về Bàn số 2 trước ngày **15/12/2014**.

### 3. Hồ sơ công nhận tốt nghiệp

Trường cấp miễn phí cho mỗi sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp 01 hồ sơ tốt nghiệp (gồm 01 Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và 01 Bảng điểm) để sử dụng trong khi chờ đợi phát hành bằng tốt nghiệp. Sinh viên nào có nhu cầu xin cấp thêm hồ sơ tốt nghiệp thì phải đăng ký và đóng lệ phí. Lớp trưởng liên hệ với Bàn số 2 PĐT để biết thêm chi tiết.

Nhà trường yêu cầu sinh viên thực hiện đúng quy định của nhà trường và nội dung thông báo này. Sinh viên nào không ký xác nhận hoặc không kê khai thông tin làm bằng đúng thời hạn trên sẽ không được xét công nhận tốt nghiệp trong đợt này.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Nơi nhận:

- Các khoa, thông báo website;
- Lưu Phòng Đào tạo.

**TS. Phan Minh Đức**