

Số: 443/ĐHBK-ĐT/2014

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 04 năm 2014

## THÔNG BÁO

Tháng 7 hàng năm, nhà trường xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho các sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp ở cuối học kỳ 2 của năm học. Mỗi sinh viên tốt nghiệp được cấp miễn phí 01 hồ sơ tốt nghiệp (gồm bảng điểm và giấy chứng nhận tốt nghiệp).

Để cho công tác xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng được đúng kế hoạch và chính xác, Phòng Đào tạo thông báo để sinh viên thực hiện như sau:

### **1. Sinh viên có đủ điều kiện và có nguyện vọng được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng ở đợt tháng 7/2014:**

#### ***1.1 Sinh viên các khóa 2006, 2007, 2008, 2009SK, 2009KX, 2011LT:***

##### ***1.1.1. Sinh viên đã bảo vệ đề án tốt nghiệp:***

- Sinh viên lập đơn “Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp” trực tiếp từ website: và nộp 1 ảnh 2 x 3 (ghi sau ảnh họ và tên, lớp, ngày sinh) tại **bàn số 2** phòng Đào tạo trước ngày 20/06/2014.

##### ***1.1.2. Sinh viên đang làm đề án tốt nghiệp:***

- Mỗi sinh viên đến ký vào “Bản thông tin tốt nghiệp” và nộp 1 ảnh 2 x 3 (ghi sau ảnh họ và tên, lớp, ngày sinh). Tại **bàn số 2** phòng Đào tạo (A.108). Từ ngày 23/04/2014 đến ngày 30/05/2014.

#### ***1.2 Sinh viên khóa 2012LT và 2009 (trừ 2009SK và 2009KX):***

- Cán bộ lớp nhận “Danh sách thông tin tốt nghiệp” (đã đăng kí qua mạng) từ ngày 23/04/2014 tại **bàn số 2** phòng Đào tạo (A.108).

- Sinh viên liên hệ với lớp trưởng để ký xác nhận vào bản thông tin tốt nghiệp và nộp 1 ảnh 2 x 3 (ghi sau ảnh: số thứ tự trong danh sách, họ và tên, lớp, ngày sinh).

- Lớp trưởng xếp ảnh theo đúng thứ tự trong danh sách, nộp lại danh sách đăng kí thông tin về **bàn số 2** phòng Đào tạo trước ngày 25/05/2014.

#### ***1.3 Lưu ý:***

- Nếu có nhu cầu xin cấp thêm hồ sơ tốt nghiệp, sinh viên phải đăng ký và đóng lệ phí (tập hợp theo lớp, lớp trưởng liên hệ bàn số 2 PĐT);

- Khi làm thủ tục thanh toán ra trường, sinh viên cần phải đăng nhập website để lập phiếu thanh toán ra trường;

### **2. Sinh viên có đủ điều kiện tốt nghiệp nhưng có nguyện vọng học thêm để cải thiện xếp hạng tốt nghiệp:**

- Ngay sau khi có kết quả bảo vệ Đề án tốt nghiệp, sinh viên cần lập “Đơn xin hoãn xét công nhận tốt nghiệp” trực tiếp từ website và nộp cho Phòng Đào tạo.

Đề nghị sinh viên thuộc diện trên nghiêm túc thực hiện thông báo. Các trường hợp không thực hiện nghiêm túc sẽ không được công nhận tốt nghiệp trong đợt này.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**  
*Đã ký và đóng dấu*

#### **Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Sinh viên (Thông báo tại bảng, website).
- Lưu P. Đào tạo.

**TS. Phan Minh Đức**